

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР»

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в поликлинике БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», права и обязанности пациентов.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», письмом МЗ РФ от 04.04.2005 г. № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты», Постановлением главного санитарного врача РФ от 18.05.2010 г. № 58 «Об утверждении Сан-ПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Федеральным законом РФ от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение посетителя в Поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и Поликлиникой.
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение, и разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
 - порядок обращения пациента в поликлинику;
 - права и обязанности пациента;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
 - график работы Поликлиники и ее должностных лиц;
 - ответственность за нарушение настоящих Правил;
 - информацию о платных медицинских услугах.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны находиться в доступном для пациентов месте: на информационном стенде, на официальном сайте БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР» в сети Интернет. Информация о месте нахождения Правил должна быть вывешена в учреждении на видном месте.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПОЛИКЛИНИКУ.

- 2.1. Поликлиника является медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Первичная медико-санитарная помощь может оказываться населению:
 - в качестве бесплатной – в рамках территориальной Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам за счет средств обязательного медицинского страхования и средств соответствующих бюджетов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- в качестве платной медицинской помощи – за счет средств граждан и организаций.
- 1.1. При выборе гражданином Поликлиники для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин лично или через своего представителя обращается в поликлинику с заявлением, установленного образца, о выборе медицинской организации.
 - 1.2. При состояниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи, помощь оказывается врачом-терапевтом участковым или врачом-специалистом по профилю медицинской услуги, находящимся на рабочем месте в момент обращения гражданина. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в учреждение скорой медицинской помощи по телефонам – 01 или 112.
 - 1.3. Медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в Поликлинике или на дому.
 - 1.4. В Поликлинике медицинская помощь оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 08-00 до 19-00, в субботу – дежурной службой с 08-00 до 14-00.
 - 1.5. В праздничные дни прием больных дежурным врачом в Поликлинике, прием вызовов на дом осуществляется по дополнительному графику, по согласованию с МЗ УР.
 - 1.6. Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать на дом врача-терапевта участкового с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00, в выходные дни с 08-00 до 12-00 по телефону регистратуры 78-40-58, 78-75-36.
 - 1.7. Медицинская помощь вне поликлиники осуществляется в следующих случаях:
 - при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья (высокая температура тела - 38°C и выше, боли в животе, судороги, кровотечения, обмороки, иные состояния, требующие экстренной помощи и консультации врача);
 - при тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);
 - при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом (карантин).

Предусмотрено оказание медицинской помощи на дому врачами-специалистами по направлению врача-терапевта участкового.

- 1.8. При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент обращается в регистратуру организации.
- 1.9. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий полис обязательного медицинского страхования. В регистратуре Поликлиники при первичном обращении на пациента оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которую вносятся сведения о пациенте в соответствии с утвержденной формой медицинской документации, оформляются согласие на обработку персонализированных данных и информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства при получении первичной медико-санитарной помощи.
- 1.10. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке живой очереди, за исключением лиц, установленных ТППГ на внеочередное обслуживание при наличии соответствующего удостоверения.
- 1.11. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, наряду с другими медицинскими документами, относится к первичным медицинским документам и должна храниться в медицинской организации. Медицинская организация несет ответственность за сохранность медицинских документов, условия и сроки их хранения. Пациент же реализует свои права на информацию о состоянии его здоровья в соответствии со ст.22 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов). Согласно Письму Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №734/МЗ-14 от 04.04.05г. «О порядке хранения амбулаторной карты» медицинские карты пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, должны храниться непосредственно в регистратуре Поликлиники. Выдача медицинских карт на руки пациенту

возможна только с разрешения администрации Поликлиники (главный врач, заместитель главного врача, заведующие структурными подразделениями) по личному заявлению пациента. Самовольное изъятие медицинской карты пациента и вынос ее за пределы поликлиники не допускается. Медицинская карта доставляется в кабинет врачу регистратором (медицинской сестрой).

- 1.12. Прием врачом-терапевтом участковым осуществляется в день обращения пациента. Также организована предварительная запись на прием врача-терапевта участкового через:
 - информационные терминалы (инфомат);
 - регистратуру при личном обращении или по телефону 78-40-58, 78-75-36;
 - официальный сайт медицинской организации в сети Интернет, размещенный по адресу <https://1gkb18.ru/>, а также сайт <http://igis.ru> и сайт государственных услуг (РПГУ) <http://uslugi.udmurt.ru/>
- 2.14. Предварительная запись пациента на прием к врачам-специалистам в поликлинике осуществляется через:
 - информационные терминалы;
 - регистратуру при личном обращении или по телефону 78-40-58, 78-75-36;
 - официальный сайт медицинской организации в сети Интернет, размещенный по адресу <https://1gkb18.ru> , а также сайт <http://igis.ru> и сайт государственных услуг (РПГУ) <http://uslugi.udmurt.ru/>Предварительная запись на прием к врачам-специалистам также может осуществляться непосредственно врачом-терапевтом участковым.
- 2.15. Выдача повторных талонов осуществляется лечащим врачом непосредственно на приеме.
- 2.16. Вопрос о необходимости экстренной консультации врачом-специалистом решается врачом-терапевтом участковым или заведующим отделением.
- 2.17. Время на прием пациента врачом-терапевтом участковым, врачом-специалистом определено с учетом действующих расчетных нормативов. При проведении совместных консультаций врачами-специалистами, в случае приема пациентов льготной категории, пациентов со сложной лечебно-диагностической ситуацией, в том числе и на дому, при оказании врачом неотложной помощи во время приема может быть смещено относительно запланированного, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом поликлиники. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом (в пределах медико-экономических стандартов).
- 2.18. Информацию о времени приема врачей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам пациент может получить в регистратуре в устной форме, по телефону, с помощью информационных стендов, расположенных в холлах подразделений, а также с помощью сети интернет на официальном сайте медицинской организации: <https://1gkb18.ru>.
- 2.19. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить самостоятельно врач-специалист Поликлиники, пациенту выдается направление на консультацию в специализированное учреждение и выписка из медицинской карты с подписью заведующего отделением.
- 2.20. При наличии показаний для стационарного лечения пациента лечащим врачом выдается направление на госпитализацию пациента в соответствии с клиническими показаниями. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в установленном порядке.
- 2.21. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется с привлечением скорой медицинской помощи. Ожидание пациентом приезда бригады скорой медицинской помощи должно осуществляться в кабинете врача, под наблюдением медицинской сестры.
- 2.22. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

3.1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья установлены ст.18-27 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

• **Пациент имеет право на:**

- 1) охрану здоровья, оказание доступной и качественной медицинской помощи;
- 2) медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- 3) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 4) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 5) получение консультаций врачей-специалистов;
- 6) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 7) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 8) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 9) согласие или отказ от медицинского вмешательства;
- 10) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 11) Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается:
 - а) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;
 - б) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
 - в) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
 - г) в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);
 - д) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

• **Пациент обязан:**

- 1) заботиться о сохранении своего здоровья;
- 2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациенты, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- 3) соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.2. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС установлены ст.16 Федерального закона от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

• **Застрахованные лица имеют право на:**

- 1) бесплатное оказание им медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая:
 - а) на всей территории Российской Федерации в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования;
 - б) на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном территориальной программой

- обязательного медицинского страхования;
- 2) выбор страховой медицинской организации путем подачи заявления в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования;
 - 3) замену страховой медицинской организации, в которой ранее был застрахован гражданин, один раз в течение календарного года не позднее 1 ноября либо чаще в случае изменения места жительства или прекращения действия договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования, путем подачи заявления во вновь выбранную страховую медицинскую организацию;
 - 4) выбор медицинской организации из медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 5) выбор врача путем подачи заявления лично или через своего представителя на имя руководителя медицинской организации в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 6) получение от территориального фонда, страховой медицинской организации и медицинских организаций достоверной информации о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи;
 - 7) защиту персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;
 - 8) возмещение страховой медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации предоставления медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) возмещение медицинской организацией ущерба, причиненного в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ею обязанностей по организации и оказанию медицинской помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

• **Застрахованные лица обязаны:**

- 1) предъявить полис обязательного медицинского страхования при обращении за медицинской помощью, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

3.3. Выдержки о правах и обязанностях пациентов, установленных федеральными законами, указанными в п.3.1. и п.3.2. размещаются на информационных стендах подразделений и на официальном сайте медицинской организации в сети Интернет.

3.4. Кроме того, пациент обязан:

- соблюдать режим работы медицинской организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Поликлиники;
- правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим;
- соблюдать установленный в учреждении регламент работы, особенно при посещении диагностических и лечебных кабинетов;
- пользоваться сменной обувью, либо бахилами;
- выполнять предписания лечащего врача;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии собственного здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

- оформлять отказ или его прекращение, либо согласие на проведение медицинского вмешательства;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное, вежливое и уважительное отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу поликлиники;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских организациях.

3.5. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Поликлиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **запрещается:**

- проносить в здание и служебные помещения Поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- приходить с животными;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- приходить в грязной и издающей неприятные запахи одежде (спецодежде), находиться в помещениях Поликлиники в верхней одежде, грязной обуви;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Поликлиники без разрешения;
- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;
- играть в азартные игры на помещениях и на территории Поликлиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- пользоваться сотовым телефоном на приеме;
- курить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства в здании поликлиники, в т.ч. на крыльце;
- посещать Поликлинику лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (за исключением случаев, когда пациент нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи);
- выносить из помещения Поликлиники документы, полученные для ознакомления;
- выносить медицинскую карту пациента из поликлиники без согласования с руководством Поликлиники (согласно письму МЗ РФ от 04.04.2005 года № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты» медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и храниться в регистратуре);
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- выносить из поликлиники имущество и оборудование;
- размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения администрации Поликлиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Поликлиники;
- выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Поликлиники в иных коммерческих целях;
- парковать автомобили у главного входа в поликлинику, преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Поликлиники;

- размещать на путях эвакуации детские коляски;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

- 4.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю структурного подразделения, где оказывается медицинская помощь, в администрацию Поликлиники. К заместителям главного врача и главному врачу можно обратиться в установленные часы приема, или направить письменное заявление.
- 4.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 4.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 4.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 4.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- 4.7. Письменное обращение, поступившее в администрацию Поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 4.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.

- 5.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме, имеющуюся в Поликлинике, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.
- 5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.
- 5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников

(детям, родителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

- 5.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.
- 5.5. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.6. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.
- 5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

- 6.1. Порядок выдачи справок и выписок регламентирован приказом главного врача №82 от 19.01.2016г.
- 6.2. Медицинские заключения должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, за исключением медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения лица.

7. ГРАФИК РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

- 7.1. График работы Поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Поликлиники в соответствии с нормами трудового права.
- 7.2. Режим работы Поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
- 7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы), график и режим работы устанавливаются и утверждаются главным врачом.
- 7.4. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратурах подразделений в устной форме, в том числе по телефону, с помощью информационных стендов, расположенных в холлах подразделений, а также с помощью сети Интернет на официальном сайте организации: <https://1gkb18.ru>.
- 7.5. Структурные подразделения Поликлиники расположены по следующим адресам:
 - БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», поликлиника (участковая служба): 426000, г. Ижевск, ул. Вадима Сивкова, 154;
 - БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», поликлиника (врачи-специалисты): 426000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 162;
 - БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», женская консультация: 426000, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 221.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

- 8.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 8.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного

порядка в здании, служебных помещениях, на территории Поликлиники, неисполнение законных требований работников Поликлиники, причинение морального вреда работникам Поликлиники, причинение вреда деловой репутации БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», а также материального ущерба имуществу Поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

- 9.1. В Поликлинике осуществляется оказание платных медицинских услуг в соответствии с Положением об организации предоставления платных медицинских услуг в БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР». Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.
- 9.2. Ознакомиться с перечнем предоставляемых платных медицинских услуг можно на информационных стендах подразделений Поликлиники (рядом с регистратурой) и на официальном сайте медицинской организации в сети Интернет: <https://1gkb18.ru>.
- 9.3. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.
- 9.4. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата категорически запрещена!
- 9.5. Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.