

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов».

5. Конфликт интересов, связанный с явным нарушением работником установленных запретов.

Описание ситуации. Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно или постоянно недоступную широкому кругу лиц, для получения выгод имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику запрещается разглашать и использовать в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведения отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей для получения выгоды имущественного или неимущественного характера для себя или своих родственников и иных заинтересованных лиц рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику меры дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, проводится служебная проверка и применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, материалы передаются в правоохранительные органы по подведомственности. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» и Положении «О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов».

Вышеуказанный перечень типовых ситуаций не является исчерпывающим. Работники учреждения обязаны сообщать обо всех ситуациях, вызывающих или могущих вызвать конфликт интересов в порядке, указанном в Положении «О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» и Положении «О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов».

Памятка для работников бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» о типовых ситуациях конфликта интересов и порядке их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных административно-управленческих функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Описание ситуации. Работник участвует в осуществлении отдельных административно-управленческих функций и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного начальника в письменной форме. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «**О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»** и Положении «**О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов**».

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы в Учреждении.

Описание ситуации. Родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, обладающего административными или контрольными функциями в Учреждении выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении.

Меры предотвращения и урегулирования. Учреждение не вправе запретить родственникам или иным лицам выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в Учреждении. Вместе с тем в случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать об этом председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями. В случае поступления уведомления от работника или если работник самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «**О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»** и Положении «**О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница №1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов**»

3. Конфликт интересов, связанный с проведением процедур торгов.

Описание ситуации. Работник участвует в принятии решения о закупке Учреждением товаров, работ, услуг в части формирования объекта закупки, определения начальной (максимальной) цены, подведения итогов закупочных процедур, принятия результата оказанных работ, услуг, приемка товара.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику следует уведомить о наличии личной заинтересованности председателя Комиссии и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется по возможности отказаться от участия в соответствующих мероприятиях. Главному врачу Учреждения рекомендуется вывести работника из состава Комиссии, в результате которого у работника есть личная заинтересованность. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в

Положении «О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» Положении «О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов».

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации. Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от граждан и/или организаций за определенные действия или бездействия работника, включенные в его должностные обязанности. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц или организаций, необходимо оценить насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении работника должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено, соблюдение требований о предотвращении или о урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести ущерб репутации Учреждения и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения. В случае установления вышеуказанного факта главному врачу Учреждения рекомендуется: - указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов; - предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость; - до принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» и Положении «О комиссии бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» по урегулированию конфликта интересов».

Описание ситуации. Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования. Работнику рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя. Главному врачу Учреждения или иному представителю работодателя, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов. Председателю Комиссии необходимо принять меры, указанные в Положении «О предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Удмуртской Республики «Городская клиническая больница № 1 Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» и Положении «О комиссии