

**бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики  
«Городская клиническая больница № 1  
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача  
№ 619 от 27.09.2016г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления платных медицинских услуг за счет средств предприятий,  
организаций предоставления платных услуг за счет средств предприятий,  
организаций, учреждений и личных средств граждан  
в БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирует порядок оказания медицинских, медико-санитарных и иных услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан обязательно для исполнения всеми сотрудниками, занятыми организацией и оказанием медицинских платных услуг.
- 1.2. Медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – договор).
- 1.3. Медицинские услуги предоставляются в учреждении при наличии лицензии на избранные виды деятельности в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006, Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 22.11.2013 № 883 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Удмуртской Республики».
- 1.4. Порядок об организации платных услуг утверждается главным врачом и действует до введения в действие нового Порядка.

**2. Задачи**

- 2.1. Реализация медицинских услуг, свободного выбора специалистов, независимо от места жительства и работы для более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи.

- 2.2. Увеличение объема медицинской помощи, привлечение дополнительных источников финансовых средств для производственного и социального развития учреждения и материального стимулирования сотрудников.

### **3. Функции**

- 3.1. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению на платной основе в дополнение к видам медицинской помощи, оказываемой за счет средств бюджета и фонда обязательного медицинского страхования, не подменяя их собой, согласно лицензии, сертификатам, перечню медицинских услуг, утвержденному Министерством здравоохранения Удмуртской Республики и прейскуранту цен, утвержденному главным врачом.
- 3.2. Привлечение пациентов, желающих получить дополнительные медицинские услуги.
- 3.3. Развитие платных медицинских услуг, выполняя работы по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями, заключенным на хозрасчетной основе или в рамках добровольного медицинского страхования.

### **4. Организация работы**

#### **4.1. Условия оказания платных медицинских услуг:**

- 4.1.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – соответственно программа, территориальная программа).
- 4.1.2. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.
- 4.1.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться:
- а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
- отсутствие, соответствующих медицинских услуг в программе государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской

помощи, в том числе программе обязательного медицинского страхования (далее – Программа госгарантий).

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
  - применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
- г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 24 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;
- д) желание пациента получить медицинскую услугу, для оказания которой в настоящий момент нет показаний, а также желание получить плановую помощь вне очереди, в том числе на дому (кроме лиц, которые по состоянию здоровья и характеру заболеваний не могут посещать лечебные учреждения) может являться основанием для оказания указанных услуг за плату, при недопущении ухудшения, условий оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь;
- е) отсутствие страхового медицинского полиса обязательного страхования (за исключением экстренной помощи).

4.1.2. Виды средств и материалов, подлежащих предоставлению за плату в стационаре:

- медикаменты в период стационарного лечения, не входящие в утвержденный Правительством УР Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (при наличии зафиксированного в медицинской карте отказа пациента от лечения альтернативными и бесплатными для него препаратами, входящими в Перечень);
  - расходные материалы, средства, протезы и т.п. (при наличии зафиксированного в медицинской карте отказа пациента от лечения с применением бесплатных для него методов и средств).
- 4.1.3. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 4.1.4. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения РФ, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.
- 4.1.5. Платные услуги населению осуществляются в рамках договоров с гражданами или организациями в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Письменный договор, регламентирующий условия и сроки получения платных услуг, а также права и обязанности сторон, стоимость и порядок расчетов заключается в обязательном порядке, а также до пациента доводится информация о правилах оказания данных видов медицинской помощи в учреждении, о возможности и порядке получения медицинских услуг на бесплатной основе. Факт доведения до сведения граждан указанной информации фиксируется в договоре и заявлении установленного образца.
- 4.1.6. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.
- 4.1.7. Информация по предоставляемым платным услугам в наглядной форме размещается в доступных местах (на стендах, плакатах), а также на сайте медицинской организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:
- наименование и фирменное наименование;
  - адрес, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
  - сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- телефоны администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

#### **4.2. Порядок заключение договора и оплаты медицинских услуг**

4.2.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

4.2.2. Договор должен содержать:

а) о БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР»:

- наименование медицинской организации, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридической лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- реквизиты БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР»;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, заключающего договор от имени БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», и его подпись.

б) о физическом лице (потребителе):

- фамилию, имя, отчество (если имеется), адрес места жительства, его подпись;
- личные данные из документа, удостоверяющего личность потребителя.

в) о юридическом лице:

- наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор с БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР» от имени заказчика, и его подпись;
- реквизиты заказчика – юридического лица.

г) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР» в соответствии с договором;

д) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

е) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.2.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае, если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.2.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета (калькуляция). Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.2.5. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4.2.6. Медицинский работник предупреждает пациента, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором и предоставляет их на основании письменного согласия потребителя.

4.2.7. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, исполнитель такие медицинские услуги оказывает без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.2.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

- 4.2.9. Оплата за услуги, оказываемые в БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», осуществляется в наличной или безналичной форме с применением контрольно-кассовой техники и с использованием бланков строгой отчетности
- 4.2.10. Прием денег от населения и оформление договоров на платные услуги осуществляют кассиры (регистраторы) или иные должностные лица, назначенные приказом главного врача, ознакомленные с правилами ведения кассовых операций и заключившие договор о материальной ответственности.
- 4.2.11. Оплата услуг за наличный расчет производится с использованием кассовых аппаратов, установленных по адресам: УР, г. Ижевск, ул. Парковая, 49а; ул. Пушкинская, 162; ул. Коммунаров, 221
- 4.2.12. При отказе пациента (потребителя) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. В случае если пациент, оплативший услугу через кассу больницы, отказывается от ее оказания полностью или частично, возврат денег ему осуществляется по его заявлению. К заявлению обязательно прилагается чек об оплате услуги, справка от исполнителя услуги об объеме оказанной помощи. Возврат денег осуществляется после разрешающей визы главного врача через кассу больницы по расходному кассовому ордеру или путем перечисления денежных средств на расчетный счет пациента или его законного представителя.
- 4.2.13. Осуществление возврата денежных средств юридическим лицам производится на основании акта сверки взаимных расчетов, предусмотренных заключенным договором.
- 4.2.14. При заключении договора на предоставление платных медицинских услуг с юридическим лицом оплата по безналичному расчету может быть предусмотрена возможность предварительной оплаты за услуги в размере не менее 30% от стоимости услуг по договору.

#### **4.3. Порядок предоставления платных медицинских услуг.**

- 4.3.1. Предоставление платных медицинских услуг регулируется через административно – управленческий персонал, бухгалтерию на основе договора с гражданином, законным представителем пациента и в соответствии с утвержденным графиком платного приема врачей-специалистов и работы диагностических подразделений.
- 4.3.2. Возможность получения платной услуги пациенту предлагает зав. отделением (кабинетом), врач или иной специалист только после подробного объяснения бесплатных возможностей получения медицинской помощи. При этом

оформляется заявление пациента на оказание ему платных услуг в установленной форме.

- 4.3.3. Кассир (регистратор) предоставляет гражданам всю необходимую информацию о перечне платных услуг, стоимости, условиях предоставления, сведения о квалификации специалистов (стаж работы, наличии категории, ученой степени).
- 4.3.4. При оказании платных услуг сотрудники больницы обязаны обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методом диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.
- 4.3.5. Внутренний контроль качества и безопасности оказания медицинской помощи осуществляется врачебной комиссией.
- 4.3.6. При обращении пациента в регистратуру поликлиники по платным медицинским услугам, платные медицинские услуги предоставляются при наличии: для физических лиц.
- регистрации пациента (наличие паспорта)
  - согласия на обработку персональных данных;
  - заявления пациента на оказание ему платных услуг;
  - медицинской карты амбулаторного больного (для приема врача)

**для пациентов имеющих полис ДМС:**

- регистрации пациента (при наличии договора с БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», гарантийного письма, полиса ДМС, паспорта)
  - медицинской карты амбулаторного больного
  - талона учета платных медицинских услуг.
- 4.3.7. Пациент и юридическое лицо, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги в срок и в порядке, которые определены договором;
  - выполнять требования, обеспечивающие качественное представление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
- 4.3.8. Кассир выдает пациенту после оплаты предоставленных медицинских услуг, следующие документы:
- контрольно-кассовый чек или квитанцию об оплате, или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).
  - договор (его копию) с БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР» об оказании платных услуг;



- справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы согласно законодательства (по просьбе пациента);
  - либо выписку из истории болезни.
- 4.3.9. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (заказчика), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 4.3.10. После исполнения договора пациенту (потребителю платной медицинской услуги) врач – специалист выдает медицинские документы установленной формы (копии медицинских документов) содержащие следующую информацию:
- о состоянии его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения – о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
  - об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.
  - при необходимости – листок временной нетрудоспособности в установленном порядке и рецепты;
- 4.3.11. Платные услуги оказываются в свободное от основной работы время. Графики учета рабочего времени по основной работе и по оказанию платных медицинских услуг составляются отдельно.
- 4.3.12. Работа в подразделениях по оказанию платных медицинских услуг сотрудников отделений учреждения, финансируемых за счет средств ОМС, осуществляется в свободное от основной работы время, на правах внутреннего совместительства, согласно утвержденного штатного расписания.
- 4.3.13. Платные медицинские услуги оказываются при условии:
- раздельного ведения бухгалтерского учета и отчетности, статистического учета по основной деятельности и платным услугам.
  - раздельного ведения учета по отделениям, непосредственно оказывающим платные медицинские услуги и по отделениям, финансируемым за счет средств ОМС.
- 4.3.14. Трудовые правоотношения между учреждением и работниками, участвующими в оказании платных медицинских услуг, оформляются в соответствии с нормами действующего трудового законодательства, путем заключения трудового

договора, либо дополнительного соглашения к существующему трудовому договору.

4.3.15. В каждом отделении (кабинете), оказывающем платные услуги, ведется журнал для их учета, где указывается Ф.И.О. и адрес пациента (или отметка об анонимности), виды услуг, их количество и стоимость, дата оказания, номер квитанции и договора (если есть), а также Ф.И.О. и должность лиц, оказавших данные услуги.

4.3.16. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе и прикладывается договор и заявление установленного образца о предоставлении медицинских услуг за плату.

#### **4.4. Стоимость платных услуг**

4.4.1. Цены на платные услуги рассчитываются планово-экономическим отделом учреждения на основании заявок руководителей подразделений по форме «Данные для формирования цены на платную медицинскую услугу», согласованной с зам. главного врача по внебюджетной деятельности, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения УР от 22.11.2013 № 883. Уровень рентабельности определяется в зависимости от сложности лечения и обследования, применяемых методик, а также спросом на данный вид медицинских услуг.

4.4.2. Изменение цен на платные услуги. Основанием изменения цен является:

- изменение заработной платы персонала;
- изменение цен на медикаменты и расходный материал;
- изменение тарифов на коммунальные услуги и энергоносители;
- изменение норм амортизационных отчислений и т.п.
- результаты маркетинговых исследований;
- изменение конъюнктуры рынка платных медицинских услуг (значительное снижение спроса на платную медицинскую услугу в связи с ее высокой ценой; повышенный спрос на медицинскую услугу).

Оформляется приказом главного врача путем внесения изменений, дополнений в действующий Прейскурант.

4.4.3. Новая редакция Прейскуранта с учетом изменений и дополнений утверждается приказом главного врача.

- 4.4.4. Стоимость работ по договору с юридическими лицами определяется на основании сметы (калькуляции), являющейся неотъемлемым приложением к договору или на основании протокола соглашения о договорной цене с заказчиком.
- 4.4.5. Завершением договора является акт выполненных работ. акты по результатам проделанных работ подписываются зав. структурными подразделениями, и утверждаются главным врачом.

#### **4.5. Распределение доходов, полученных от оказания платных медицинских услуг**

- 4.5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, являются внебюджетными, поступают в самостоятельное распоряжение больницы и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.
- 4.5.2. Распределение заработанных средств и оплата труда, производится в соответствии с Порядком распределения заработанных средств, полученных от оказания дополнительных медицинских и сервисных услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан в БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР».
- 4.5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются на оплату труда работникам, оказывающим и участвующим в оказании платных услуг в зависимости от объема выполненных работ и отработанного времени на основании Порядка «О распределении средств, полученных от оказания дополнительных медицинских и сервисных услуг за счет средств предприятий, организаций, учреждений и личных средств граждан в БУЗ УР «ГКБ № 1 МЗ УР», начисление на заработную плату, приобретение услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.
- 4.5.4. Внутри структурных подразделений учреждения распределение средств осуществляется на основании Положения о распределении средств, полученных от оказания платных услуг в данном подразделении.

### **5. Права и обязанности**

#### **5.1. Администрация больницы обеспечивает:**

- 5.1.1. Объемы работы по платным услугам путем рекламирования услуг и заключения договоров с организациями.
- 5.1.2. Расходными материалами, осуществляет расчет цен и создает необходимые условия для работы.

- 5.1.3. Привлечение пациентов, желающих получить дополнительные медицинские услуги.
- 5.1.4. Осуществление контроля над организацией и выполнением работ.
- 5.1.5. Своевременную оплату труда работников, занятых организацией и оказанием платных услуг.
- 5.1.6. Главный врач больницы имеет право отменить или приостановить предоставление услуг (в том числе для отдельных специалистов) в случае нарушения настоящего Положения или ухудшения качества предоставления медицинских услуг.
- 5.2. Развитие платных медицинских услуг, выполняя работы по договорам предприятиями, организации, заключенным на хозрасчетной основе или в рамках добровольного медицинского страхования.
- 5.3. Проведение анализа структуры и динамики платных медицинских услуг, разработку мероприятий, направленных на повышение качества, объемов и эффективности оказываемых услуг.
- 5.4. Организация системы внутреннего контроля над качеством оказанных услуг соответствием их МЭС, показателями, характеризующими эффективность деятельности.
- 5.5. **Специалисты, оказывающие платные услуги:**
  - 5.5.1. Обеспечивают предоставление платных услуг, соответствующих стандартам качества с использованием методов диагностики, профилактики и лечения разрешенных на территории Российской Федерации.
  - 5.5.2. Организуют работу в соответствии с настоящим Положением и требованиям действующего законодательства.
  - 5.5.3. Разъясняют населению и пациентам их права и возможности при получении платных медицинских услуг.
  - 5.5.4. Осуществляют ведение первичной медицинской и финансовой учетно-отчетной документации, предоставление всех видов отчетов в установленные сроки и по формам, утвержденным вышестоящими организациями.
  - 5.5.5. Организуют систему внутреннего контроля над качеством оказанных услуг с соответствием их МЭС, показателями, характеризующими эффективность деятельности.
  - 5.5.6. Исполняют нормативно-правовые акты органов здравоохранения разных уровней в пределах своей компетенции.

5.5.7. Обеспечивают соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и производственной санитарии.

5.5.8. Имеют право вносить предложения по созданию оптимального режима работ, приобретению необходимых медикаментов и инструментария, совершенствования работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Больница, как юридическое лицо и каждый специалист, как исполнитель, несет ответственность за качество и сроки оказания платных услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью пациента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В случае выявления нарушений в организации предоставления платных медицинских услуг больница может быть лишена права на предоставление платных услуг населению в установленном законном порядке.

Начальник планово-экономического

Е.А. Клюкина